



## S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

### 44-MALZEME SATIN ALIM İŞLEMLERİ

<b>SÜREÇ ADI :</b>	Malzeme Satın Alım Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	44	<b>TARİH</b>	31/05/2023
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Fakülte Sekreteri, Dekan, Mali İşler Sorumlusu, Satın alma Komisyonu, Muayene Komisyonu,		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Sekreteri, Dekan, Mali İşler Sorumlusu, Satın alma Komisyonu, Muayene Komisyonu, Rektörlük,		
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Yönetim İşletişim Süreci		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakülte için Doğru Ürünün, Doğru zamanda, Doğru Yerden ve En Uygun Fiyata Alınması,		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Malzeme Talebinin Dekanlığa İletilmesi ile Başlar, Malzemenin Alınmasından Sonra ödeme Yapılması İle Sonlanır.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<input type="checkbox"/> Fakülte Birimlerince Malzeme İsteği Fakülte Dekanlığına Gönderilir, <input type="checkbox"/> Alınacak Malzeme Yüksek Bütçe Gerektiriyorsa İhale Yoluyla, Gerektirmiyorsa Teklif Yolu İle Satın Alma Süreci İşler, <input type="checkbox"/> Piyasa Fiyat Araştırması Yapılır, Malzemenin Tahmini Fiyatı Öğrenilir, <input type="checkbox"/> Harcama Yetkilisi Malzemenin Alınması Yönünde Onay Verir, <input type="checkbox"/> Teklif Yapılacak Firmalar Belirlenir. <input type="checkbox"/> Gelen Teklif Mektupları Satın Alma Komisyonu Tarafından Değerlendirilir.. <input type="checkbox"/> En Düşük Fiyatı Veren Firmaya Teklifin Kabul Edildiği Haber Verilir, <input type="checkbox"/> Firma En Kısa Sürede Malzeme Teslimini Yapar, <input type="checkbox"/> Malzemeler Muayene Komisyonunca Kontrol Edilir. <input type="checkbox"/> Malzemeler Uygun İse Muayene Komisyon Raporu Doğrultusunca Ödeme Evrakları Hazırlanarak Ödeme Yapılır.		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe		

S.Ü. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
Malzeme Satın Alma Süreci Akış Şeması

